SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: stavebné práce

Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi
Podlimitná zákazka

Súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

_____

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Prievidza, 07.03.2018

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Prievidza
Adresa organizácie: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,
IČO: 00318442

Web organizácie (URL):
Kontaktná osoba: Ing. Lucia Rešetová
Telefón: 0904752605
Fax:
E-mail: lucia.resetova@prievidza.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky**: Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: **45000000-7 Stavebné práce**
Doplňujúce predmety:

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky:
Zariadenie na zhodnocovanie BRO bude situované v areáli odpadového hospodárstva mesta Prievidza, na Garážovej ulici 1, pozemok register C KN, parcelné číslo 1207/13 v katastrálnom území Prievidza. Predmetom zmluvy je vybudovanie objektov kompostárne. Jedná sa o otvorenú skladovú plochu s dvoma stenami pre uloženie biologicky rozložiteľného odpadu, podkadovej dosky pre technológiu kompostovania a skladovú plochu pre uloženie hotového kompostu. K objektom sa zrealizujú príslušné inžinierske siete. Rozsah prác je špecifikovaný v predloženom výkaze výmer a v predloženom projekte pre realizáciu stavby „Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“ vypracovaný spoločnosťou STAVOPORT s.r.o., I. Olbrachta 900/6 Trenčín.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: 343.145,00 € bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti : nie .

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

5.1 Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Garážová ulica 1, pozemok registra C KN, parcelné číslo 1207/13, Prievidza.

6.2 Termín prevzatia staveniska: do 3 dní od výzvy objednávateľa
Termín začatia diela : najneskôr do 5 dní od prevzatia staveniska
Termín ukončenia a odovzdania diela: maximálne do 70 dní od prevzatia staveniska

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: nie

8. Zmluva

8.1 Výsledkom tejto súťaže bude zmluva o dielo.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C.1 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.08.2018.

9.3 V prípade uplatnenia revíznych postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.5 Mesto Prievidza si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy: lucia.resetova@prievidza.sk, pričom záujemca/uchádzač potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je neprípustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revíznych postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.

10.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.1. prostredníctvom kontaktnej osoby.

11.3. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10.1 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača. Uchádzačom sa odporúča obhliadka za účelom oboznámenia sa so skutkovým stavom miesta staveniska tak, aby z jeho strany bolo možné predložiť presne definovanú ponuku.

12.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u zodpovednej osoby : Ing. Martin Hammer, tel.: 0911 407 891, email: martin.hammer@prievidza.sk

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť predložená v jednom originálnom písomnom vyhotovení zabezpečenom proti manipulácii s nerozoberateľnou väzbou. Nerozoberateľná väzba je také spojenie jednotlivých listov ponuky, ktoré neumožní vkladanie ďalších listov do ponuky bez viditeľných následkov na väzbu ponuky a zabezpečí, že prípadné odstránenie ľubovoľného listu ponuky bude mať viditeľné následky na väzbu ponuky. Väzby nezaručujúce pevné nerozoberateľné spojenie celku bez poškodenia (napr. hrebeňová väzba) uchádzač previaže napr. trikolórou, ktorú spojí a obidva konce trikolóry zapečatí (prelepí a označí pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača). Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená perom s nezmazateľným atramentom paličkovým písmom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

13.3. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača alebo uchádzačov (v prípade skupiny), názov súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh), stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia) a pečiatku a podpis zástupcu uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb, ktoré boli splnomocnené konať v danej veci za všetkých členov skupiny (ďalej len „podpis zástupcu uchádzača“).

13.4. Všetky listy ponuky zástupca uchádzača podpíše okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (napr. katalógy, prospekty a pod.) a očísluje na prednej strane listu, číslovať začína od úvodného listu s č. 1

vzostupne až po posledný list celej ponuky. Použitie mechanických prostriedkov (odtlačok pečiatky so vzorovým podpisom takejto osoby) nebude akceptované.

13.5. Uchádzač zviaže (pevne spojí podľa bodu 13.1) všetky náležitosti ponuky s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 17. do jedného celku tak, aby boli zabezpečené proti manipulácii s jednotlivými listami ponuky a aby vytvorili samostatnú kompletnú osobitnú časť ponuky vrátane CD nosiča alebo iného vhodného média. Takto vyhotovenú ponuku je potrebné vložiť do samostatného nepriehľadného obalu (obálky) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a označiť podľa bodu 21.2.

13.6. Uchádzač predloží ponuku v originálom papierovom vyhotovení. Všetky textové a tabuľkové informácie každej časti ponuky, ktoré boli vytvorené v aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel je potrebné predložiť aj v elektronickej forme na vhodnom neprepisovateľnom médiu (napr. CD nosiči) vo voľne editovateľných formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel. Súčasne uchádzač predloží celú ponuku v elektronickej podobe v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania a obrázkové výstupy vo formáte .pdf podľa bodu 13.7. (bez podpisov). Po podpísaní ponuky uchádzač vytvorí ďalší súbor s elektronickou podobou originálneho papierového vyhotovenia celej ponuky včítane zoskenovaných úradných listín vo formáte pdf. Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB. Všetky uchádzačom predložené médiá elektronickej verzie je potrebné označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky, ktorú treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, ako by tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky. V prípade nezrovnalostí medzi obsahom ponuky v elektronickej forme a ponukou vyhotovenou uchádzačom v listinnej podobe sa považuje za rozhodujúci originál v papierovej (listinnej) podobe.

13.7. Ak niektorá časť ponuky obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, rodné číslo a osobné údaje, ktoré v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov patria do kategórie osobných údajov uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie. Napríklad ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Súbor s touto elektronickou verziou príslušnej časti ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých vyššie uvedených informácií a údajov, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho tieto informácie a údaje, aby bolo možné porovnanie ponuky v listinnej forme s ponukou predloženou v elektronickej forme, ktorá tieto informácie a údaje nebude obsahovať.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu.
15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), t. j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba"), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.
15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
15.9 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno
16.2. Hodnota zábezpeky je 10 000,- Eur (slovom desaťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky
16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
16.3.2. banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka") a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
16.4. Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
16.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.6,
16.4.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
16.4.3. zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
16.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
16.4.5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.
16.4.7. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
16.5. Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne
16.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
16.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,
16.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,
16.5.4. záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,
16.5.5. Ak overená kópia bankovej záruky a originál bankovej záruky nebude súčasťou ponuky a zároveň uchádzač nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu. Overená kópia bankovej záruky sa vyžaduje iba v prípade požiadavky banky, aby verejný obstarávateľ na základe písomnej žiadosti uchádzača vystavil uchádzačovi potvrdenie vzniku nároku na uvoľnenie bankovej záruky.
16.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
16.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
16.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
16.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
16.8. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
16.8.1 finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke**: Všeobecná úverová banka, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s**, IBAN: SK59 0200 0060 1500 1662 6382, SWIFT/BIC: SUBASKBX, Variabilný symbol: **IČO uchádzača**, Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – BRO - názov spoločnosti uchádzača**.
16.8.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,
16.8.3 ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z súťaže vylúčený,
16.8.4 doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
16.9. Podmienky vrátenia zábezpeky
16.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2 , ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,
16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.
16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
16.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV.
Obsah ponuky
17. Obsah ponuky
17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:
17.1.1. Ponuku spolu s jednou elektronickou kópiou originálu ponuky na CD/DVD nosiči a elektronickou verziou ponuky podľa bodu 13.7 za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty v tomto poradí:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o zložení zábezpeky
2.	List s identifikačnými údajmi uchádzača
3.	List s obsahom ponuky
4.	Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch
5.	Doklady a dokumenty podľa oddielu III. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
6.	Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii
7.	Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
8.	Návrh na plnenie kritéria
9.	Návrh zmluvy o dielo v jednom vyhotovení (vrátane kritéria na hodnotenie ponúk). Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
10.	Ocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov
11.	Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

17.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.7. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným

uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
17.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.2. bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
17.5. Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

Časť V.
Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 13. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.
20.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2.
20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.
20.4. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1. alebo na iné miesto ako je uvedené v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiadúcemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2 Obálka/obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraní ponuky bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obálky/obalu pred termínom otvárania ponuky. Miesto uzatvorenia obálky/obalu je potrebné

minimálne prelepiť a opatriť pečiatkou uchádzača. Ponuka sa predkladá v nepriehľadnej obálke/obale s údajmi podľa bodu 21.2.

21.2. Na obálke/obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- Názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, v prípade skupiny uviesť : „Skupina dodávateľov“ a určenie lídra skupiny a obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie heslom súťaže **„Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi – podlimitná zákazka“**

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **5.4.2018 do 10:00 hod.**

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,

22.3. V prípade osobného doručenia, uchádzač predloží ponuku do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 22.2., do lehoty na predkladanie ponúk. Úradné hodiny verejného obstarávateľa sú: pondelok, utorok, štvrtok v čase 07.00 - 15.30 hod., v stredu v čase 07.00 - 16.30 hod., v piatok v čase 07.00 - 13.15 hod**.**

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov do lehoty na predkladanie ponúk na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť VI.
Vyhodnotenie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.

24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční 5.4.2018 o 10:30 hod., na adrese. Mestský úrad, Námestie slobody č.12, Prievidza, zasadačka prednostu .

24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obálky/obalu ponuky a následne otvorí obálku/obal ponuky. Každú otvorenú ponuku, komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

24.4. Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.5. Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.
25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb
26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.
26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk
27.1. Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z súťaže vylúčené.
27.3. Verejný obstarávateľ vylúči zo súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.
27.4. Ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
27.5. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
27.7. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z súťaže vylúčené, bude v zmysle výzvy na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti „A. 3 Kritériá hodnotenia".
V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
27.8. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v zmysle §55 ods. 1 vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

Časť VII.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.
Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.5. **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom , ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.**

32. Úprava subdodávateľských vzťahov

25.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. predloží v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

25.2 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

33. Ďalšie informácie

33.1. Pre uchádzačov bude kontaktná osoba Ing. Lucia Rešetová k dispozícii v pracovných dňoch v čase od pondelok, utorok, štvrtok v čase 07.00 – 15.30 hod., v stredu v čase 07.00 – 16.30 hod. a v piatok v čase 07.00 - 13.15 hod hod. na tel. čísle: 046/5179713, , mail: lucia.resetova@prievidza.sk.

33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú nereguláre alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

33.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

33.4. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

33.5. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

33.6. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

33.7. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

33.8. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne: V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

33.9. V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.10. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy v časti "C.1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky", konkrétne bod 8.34 návrhu zmluvy o dielo.

A.2 Podmienky účasti

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

33.1 V zmysle § 114 ods. 2 zákona o VO na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje podľa §32 ods. 1 písm. e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti podľa § 32 odst. 2 zákona o VO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií nasledovne: doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

33.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako dohoda, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto dohodu. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže predložením dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

1) Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b). Uvedenú podmienku účasti preukazuje uchádzač/záujemca predložením zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. Uchádzač zoznamom stavebných prác doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní preukáže, že za obdobie predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil min. dve zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru alebo zložitosti, ako je predmet zákazky v min. výške za každú zákazku za uskutočnenie prác 343 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent v inej mene (v prípade dokladov vystavených v inej mene ako EUR, prepočet bude vykonaný kurzom NBS platného ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ sa touto požiadavkou usiluje preukázať potrebné technické vybavenie uchádzača pre danú zákazku a preveriť primerané skúsenosti pri uskutočňovaní prác rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky.

2) § 34 ods.1 písm. g) zákona o VO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,
Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. O autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení v overenej kópii s originálom odtlačku pečiatky a s originálom podpisu odborne spôsobilej osoby (stavbyvedúci), alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci skutočnosť pre minimálne jedného stavbyvedúceho na činnosti pozemné stavby, ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác.
Odôvodnenie: Zabezpečenie zodpovednosti a odbornej spôsobilosti pri realizácii stavebných prác.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu (ďalej ako JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

36.2 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

36.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

36.5 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným Európskym dokumentom (JED-om), pričom v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, a to v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

A.3 Kritériá hodnotenia

37. Kritériá hodnotenia ponúk

37.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch *(ocenený výkaz výmer)* - vyjadrená v EUR vrátane DPH.

37.2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

37.3 Uchádzač vyplní údaje v tabuľke č.1 v časti B.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ súťažných podkladov na miestach s textom „<vyplní uchádzač>“.

37.4 Všetky ceny uvedené v tabuľke č.1 sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta.

B.1 Opis predmetu zákazky

39. **Predmet zákazky**

39.1 Predmetom zákazky je zariadenie na zhodnocovanie BRO, ktoré bude situované situované v areáli odpadového hospodárstva mesta Prievidza, na Garážovej ulici 1, pozemok register C KN, parcelné číslo 1207/13 v katastrálnom území Prievidza. Predmetom zmluvy je vybudovanie objektov kompostárne. Jedná sa o otvorenú skladovú plochu s dvoma stenami pre uloženie biologicky rozložiteľného odpadu, podkladovej dosky pre technológiu kompostovania a skladovú plochu pre uloženie hotového kompostu. K objektom sa zrealizujú príslušné inžinierske siete. Rozsah prác je špecifikovaný v predloženom výkaze výmer a v predloženom projekte pre realizáciu stavby „Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“ vypracovaný spoločnosťou STAVOPORT s.r.o., I. Olbrachta 900/6 Trenčín.

Uchádzač vykoná práce na realizácií diela tak, aby neobmedzili ani neohrozili prevádzku zberného dvora a prevádzku spoločnosti TSMPD.

Projektová dokumentácia a výkaz výmer sú súčasťou súťažných podkladov.
Pokiaľ je v súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii uvedený konkrétny výrobok alebo výrobca, uchádzač môže oceniť ekvivalent.

B.2 Návrh na plnenie kritérií

Názov predmetu zákazky:
„**Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi**“

Uchádzač:

Obchodné meno	<vyplní uchádzač>
Adresa alebo sídlo	<vyplní uchádzač>
IČO	<vyplní uchádzač>

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otlačok pečiatky!

C.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ : **Mesto Prievidza**
Sídlo: Mestský úrad
Námestie slobody 14
971 01 Prievidza
Štatutárny orgán : JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických :
Ing. Štefan Bača, vedúci odboru územného plánovania, stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia
IČO : 00 318 442
DIČ : 2021162814
Bankové spojenie : VUB a.s., pobočka Prievidza
číslo účtu : 16626-382/0200
IBAN : SK24 0200 0000 0000 1662 6382
ČSOB a.s., pobočka Prievidza
číslo účtu : 4005703897/7500
IBAN : SK27 7500 0000 0040 0570 3897

1.2 Zhotoviteľ : **.....**
.....
.....
Zastúpený : .....
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach :
a) zmluvných .....
b) technických .....
Bankové spojenie : .....
číslo účtu : .....
IBAN : .....
IČO : .....
IČ DPH : .....
Zapísaný : .....

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Zmluva o dielo (ďalej len zmluva) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v zmysle príkazného listu primátorky mesta č. 9/2017 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY

Objednávateľ objednáva u zhotoviteľa vykonanie diela:

„Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“

Zariadenie na zhodnocovanie BRO bude situované v areáli odpadového hospodárstva mesta Prievidza, na Garážovej ulici 1 ,pozemok registra C KN, parcelné číslo 1207/13 v katastrálnom území Prievidza. Predmetom zmluvy je vybudovanie objektov kompostárne. Jedná sa o otvorenú skladovú plochu s dvoma stenami pre uloženie biologicky rozložiteľného odpadu , podkladovej dosky pre technológiu kompostovania a skladovú plochu pre uloženie hotového kompostu. K objektom sa zrealizujú príslušné inžinierske siete. Rozsah prác je špecifikovaný v predloženom výkaze výmer a v predloženom projekte pre realizáciu stavby „Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“ vypracovaný spoločnosťou STAVOPORT s.r.o. I. Olbrachta 900/6 Trenčín.

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa výzvy, predloženej ponuky, predmetnej projektovej dokumentácie a stavebného povolenia č. SÚ 2016/5152/895-2 zo dňa 5.10. 2016.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať celé dielo podľa rozsahu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie.

3.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo pred začatím prác upraviť rozsah vykonaných prác a časti diela podľa finančných možností objednávateľa.

3.4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať predmetnú činnosť a je odborne spôsobilý vykonávať práce podľa tejto zmluvy.

3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odovzdá dielo spôsobilé na účel užívania, ktoré bude spĺňať všetky platné normy STN, ON, TP.

3.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať riadne vykonané a ukončené dielo v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou s výkazom výmer a podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Všetky vady a nedostatky zistené pri preberaní diela ako aj všetky škody spôsobené ním na majetku objednávateľa a majetku tretích osôb je povinný zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady.

3.7. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na vykonanej veci až do dňa riadneho odovzdania diela zhotoviteľom a prevzatia diela objednávateľom.

3.8. Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dohodnutým časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne. Objednávateľ je povinný ponúknuté dokončené dielo prevziať.

3.9. Záväzok vykonať dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom, dielo bude odovzdané bez vád a nedorobkov, o čom spíšu protokol o odovzdávaní a prevzatí.

4. TERMÍNY PLNENIA

4.1. Termín prevzatia staveniska: **do 3 dní od výzvy objednávateľa**

Termín začatia diela : **najneskôr do 5 dní od prevzatia staveniska**

Termín ukončenia a odovzdania diela: **maximálne do 70 dní od prevzatia staveniska**

4.2. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní diela postupovať podľa vecného a časového harmonogramu prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy - príloha č. 1.

4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie plnenia zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ ani po predchádzajúcom upozornení objednávateľa v primeranej lehote neodstráni, sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

4.4. Dielo sa považuje za dokončené dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, a to po odstránení vád a nedorobkov, ak sú uvedené v protokole.

5. CENA

5.1. Cena za dielo :„Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“ je stanovená dohodou zmluvných strán za kompletnú dodávku predmetu zmluvy podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	..... €
DPH 20%	..... €
Cena s DPH	..... €

Slovom: ..... eur

Kalkulácia cien – položkovitý rozpočet diela tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy o dielo – príloha č.2.

5.2. Zhotoviteľ prehlasuje, že pred vypracovaním položkovitého rozpočtu diela si osobne pozrel miesto stavby a oboznámil sa s jeho stavom na mieste samom. Zhotoviteľovi k vykonávaniu diela postačujú informácie, ktorému mu objednávateľ poskytol pred spracovaním rozpočtu diela.

5.3. Zhotoviteľ prehlasuje, že uvedená maximálna cena za dielo zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na vykonanie predmetného diela.

5.4. Cenu za dielo je možné meniť len na základe dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť vopred prerokovaný s objednávateľom a podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. Dodatok za prípadné práce naviac bude uzatvorený v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Ak dôjde pri vykonávaní diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela vyplývajúcich z dodatočných požiadaviek objednávateľa, alebo k zmene DPH bude na vykonanie týchto zmien uzatvorený dodatok k zmluve s tým, že cena prác naviac bude zostavená položkovitým rozpočtom na základe skutočne vykonaných prác a ohodnotených jednotkovými cenami predloženými v ponuke. V prípade prác, ktoré ponuka neobsahovala, bude u prác vykonaných zhotoviteľom spracovaná kalkulácia jednotlivých prác s využitím cenníkov platných v dobe vykonávania prác. Práce naviac budú vopred prekonzultované a odsúhlasené objednávateľom.

5.5. Dohodnutá cena za dielo zahŕňa všetky činnosti a náklady zhotoviteľa, ktoré sú potrebné k vykonaniu diela tak, aby dielo bolo užívania schopné, najmä, avšak nie výlučne:

- vlastnej vodorovnej a vertikálnej dopravy

- množstva spotrebovanej energie k realizácií diela
- vodné, stočné pri realizácií diela
- opatrenia bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany počas realizácie
- prípadné práce v noci, v dňoch pracovného pokoja, vo sviatkoch a v nadčasoch
- prepravu, ubytovanie a zabezpečenie stravovania svojich zamestnancov
- colné a dovozné poplatky
- odvoz prebytočného materiálu a odpadov, vrátane poplatkov za skládkovanie
- nákladov plynúcich z obmedzených priestorov staveniska a verejnej dopravy
- náklady na stráženie, udržiavanie čistoty, bezprašnosti a poriadku na pracovisku
- vytýčenie inžinierskych sietí
- náklady súvisiace s vypracovaním dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, po realizačného zamerania skutočného vyhotovenia objektov a geometrického plánu
- náklady na zabezpečenie inžinierskej činnosti predmetného diela
- akékoľvek ostatné náklady súvisiace s vykonaním diela podľa tejto zmluvy

6. FAKTURAČNÉ PODMIENKY

6.1. Dielo bude odovzdávané ako celok. Dňom odovzdania diela je deň, v ktorom dôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela bez vád objednávateľom.

6.2. Podkladom pre fakturáciu ceny za dielo budú doklady (súpisy vykonaných prác) o odovzdaní a prevzatí skutočne zrealizovaných prác potvrdené povereným zástupcom objednávateľa.

6.3. Faktúra bude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými právnymi predpismi – údaje:

- obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, adresy sídiel
- číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a splatnosti faktúry
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- označenie diela
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku s DPH a celkovú fakturovanú sumu
- v texte faktúry bude z celkovej čiastky na úhradu vyčíslená čiastka zádržného v zmysle bodu 6.6. tejto zmluvy
- súpis vykonaných prác potvrdený zástupcom objednávateľa, pečiatkou a podpisom zhotoviteľa
- doklady o kvalite zabudovaných materiálov
- IČO, DIČ, resp. IČ DPH na strane objednávateľa aj zhotoviteľa
- dátum vyhotovenia faktúry
- dátum splatnosti faktúry
- dátum vzniku daňovej povinnosti, resp. dátum dodania služby.

6.4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia faktúry ako daňového dokladu vystaveného podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.5. Zhotoviteľ použije pri fakturácii sadzby DPH vo výške podľa zákona o dani z pridanej hodnoty platného v čase zdaniteľného plnenia. V prípade, že zhotoviteľ vykoná dielo s vadami, alebo v rozpore s touto zmluvou, objednávateľ vylúči alebo zníži cenu za dielo.

6.6. Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dielo do výšky 90% ceny za dielo, 10% bude tvoriť zádržné. Zádržné sa vypočíta z hodnoty fakturovanej práce bez DPH.

6.7. Zádržnú sumu 5% zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi po odstránení vád a nedorobkov, ak budú uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí. Zvyšných 5% zádržného bude

zhotoviteľovi objednávateľom uhradených najneskôr do 60 dní po uplynutí lehoty 5 rokov od podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa o uvoľnenie zádržnej sumy.

6.8. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.

6.9. Faktúru za vykonané naviac práce je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až na základe podpísaného dodatku k zmluve v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

6.10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7 dní po tom, ako ku zmene došlo – platí aj v prípade zmeny počas záručnej doby.

7. PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1. Cenu za vykonanie diela zaplatí objednávateľ formou faktúry vystavenej po ukončení a odovzdaní celého diela a na základe odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác.

7.2. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia do podateľne objednávateľovi.

7.3. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavky na realizované práce.

7.4. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.

8. PODMIENKY VYKONANIA DIELA

8.1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, ostatné právne predpisy a normy platné na území SR a dodržiavať kvalitatívne a technické podmienky určené touto zmluvou.

8.2. Poverenie zhotoviteľa vykonať časť diela pomocou inej osoby nie je možné bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

8.3. Objednávateľ prehlasuje, že majetok, ktorý je predmetom odovzdania staveniska, je bez nároku tretích osôb a je spôsobilý na riadne vykonávanie diela.

8.4. Geodetické práce počas vykonávania diela (vytýčenie stavby, inžinierskych sietí a zameranie diela) vykonáva zhotoviteľ na vlastné náklady.

8.5. Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie podzemných a nadzemných vedení inžinierskych sietí spôsobené výkonom svojich prác a je povinný ich bezodkladne opraviť na svoje náklady.

8.6. Zhotoviteľ je povinný použiť na vykonávanie diela len materiály a výrobky, ktoré spĺňajú požiadavky objednávateľa diela uplatnené v súťažných podkladoch alebo sú stanovené a odsúhlasené objednávateľom, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti diela boli pri bežnej údržbe zaručené vlastnosti užívania. Za použité materiály a vykonané práce nesie zhotoviteľ plnú zodpovednosť. V prípade použitia materiálov, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam, je zhotoviteľ povinný ich bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.

8.7. Zhotoviteľ je povinný vybaviť stavenisko podľa platných predpisov, najmä v oblasti bezpečnosti a zdravotných požiadaviek.

8.8. Zhotoviteľ je povinný požiadať o záber verejného priestranstva, v prípade potreby využívať priestor mimo stavby na skladovanie materiálov strojov a zariadení. O záber verejného priestranstva je nutné požiadať najneskôr 5 dní pred uskutočnením záberu.

8.9. Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej

bezpečnosti. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zamestnanci budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti.

8.10. Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho povereného zodpovedného zástupcu na stavenisku. Ak nie, tak stavebný dozor alebo zástupca objednávateľa sú oprávnení dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa nie je zastihnuteľný a ak je ohrozená stabilita a bezpečnosť vykonávanej stavby, život alebo zdravie zamestnancov na stavbe, ak dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

8.11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť primeranú ochranu majetku a vecí, ktoré prevzal od objednávateľa na vykonanie diela. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na stavenisku.

8.12. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku a priľahlých komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní prác na vlastné náklady. Ak zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť aj napriek výzve objednávateľa na zjednanie nápravy v primeranej lehote, má objednávateľ právo splniť povinnosť zhotoviteľa sám alebo pomocou tretích osôb na náklady zhotoviteľa, pričom nie je viazaný jednotkovými cenami za podobnú činnosť, ak ju zhotoviteľ uviedol vo svojej cenovej špecifikácii prác a dodávok. Zhotoviteľ zároveň stráca nárok na zaplatenie prác podľa tohto bodu zmluvy, ak boli súčasťou cenovej špecifikácie prác a dodávok zhotoviteľa.

8.13. Počas vykonávania prác na pozemku a veci objednávateľa zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody spôsobenej na vykonanej veci a počas realizácie prác je jej vlastníkom. Zhotoviteľ počas vykonávania prác zodpovedá aj za škody spôsobené voči tretím osobám. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

8.14. Objednávateľ počas vykonávania diela má právo kontrolovať vykonanie množstva a kvality prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou na ich odstránenie v primeranej lehote.

8.15. Zhotoviteľ je povinný minimálne 3 pracovné dni vopred písomne vyzvať zástupcu objednávateľa na kontrolu všetkých vykonaných prác, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Počas vykonávania diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť fotografovanie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré bude zakryté) a po ukončení diela odovzdať objednávateľovi 1xCD s fotodokumentáciou.

8.16. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník. Do stavebného denníka bude zapisovať všetky dôležité okolnosti týkajúce sa vykonania diela, najmä časový postup prác, údaje potrebné pre posúdenie kvality vykonaných prác.

8.17. Zhotoviteľ skontroluje pred začatím prác všetky údaje a výmery podľa projektovej dokumentácie s uvedeným rozsahom požadovaných prác a ich súlad so skutkovým stavom. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s rozsahom požadovaných prác ešte pred uzatvorením tejto zmluvy.

8.18. Ak má zhotoviteľ pripomienky k druhu prác stanovených v projektovej dokumentácii s výkazom výmer alebo k spôsobu ich vykonávania, musí tieto bez meškania písomne oznámiť objednávateľovi. Tým sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti za vykonávanie diela.

8.19. Zhotoviteľ svojimi prácami nesmie obmedzovať premávku na verejných komunikáciách a chodníkoch, okrem predpokladaných vzájomne dohodnutých obmedzení. Náklady na nutné rozkopávky, výstrahy, zábrany a obchádzky musí mať zhotoviteľ zahrnuté do ceny za dielo.

8.20. Zhotoviteľ je povinný priebežne počas vykonávania diela odstraňovať zo stavby na vlastné náklady všetky obaly, prepravky a tiež zvyšky materiálov, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený vykonať tieto práce a má právo vzniknuté náklady odpočítať zhotoviteľovi z fakturácie.

8.21. Poverený zástupca objednávateľa má právo dávať zhotoviteľovi príslušné pokyny pri vykonávaní diela, ako aj v prípade ohrozenia diela, ostatného majetku alebo života a zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.

8.22. V prípade, že zhotoviteľ odmietne v určenom termíne vykonať pokyn daným povereným zástupcom objednávateľa týkajúci sa vykonávania diela a je v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi, objednávateľ je oprávnený zamestnať a zaplatiť iné osoby, aby takýto príkaz vykonali. Všetky z toho vyplývajúce náklady určí poverený zástupca objednávateľa po prerokovaní so zhotoviteľom. Zhotoviteľ ich musí zaplatiť objednávateľovi alebo ich objednávateľ môže odčítať z fakturovanej čiastky, na ktorú má alebo bude mať zhotoviteľ nárok.

8.23. Poverený zástupca objednávateľa má právo žiadať zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby zamestnanca, ktorý si neplní svoje povinnosti alebo podľa jeho názoru sa správa nevhodne, alebo svojím správaním ohrozuje riadne pokračovanie prác ostatných zamestnancov alebo iných osôb zúčastnených na vykonávaní diela. Takýto zamestnanec musí byť v čo najkratšej dobe nahradený iným.

8.24. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemným logom tak, aby mal objednávateľ prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa na stavenisku. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť prilby a ďalšie ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP. V prípade zistenia nedostatku je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu a jej odpočet vo faktúre, a to vo výške uvedenej v bode 11.8. tejto zmluvy za každého zamestnanca a každý nedostatok. Zhotoviteľ je povinný tieto uplatňované pokuty odpočítať z faktúry. Zástupca objednávateľa má právo vykázať zo staveniska zamestnanca neoznačeného firemným logom.

8.25. Zástupca objednávateľa alebo zodpovedný technik objednávateľa má právo kedykoľvek počas pracovnej doby vyzvať zamestnancov zhotoviteľa k vykonaniu skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky. V prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia skúšky, o čom sa vykoná zápis potvrdený podpisom zodpovednej osoby, má zástupca objednávateľa právo okamžite vypovedať vstup na stavenisko a trvale vykázať dotknutého zamestnanca zhotoviteľa. Okrem toho má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v bode 11.8. tejto zmluvy za každý pozitívny výsledok skúšky alebo odmietnutie podrobiť sa skúške, rovnako v prípade, že keď zamestnanci zhotoviteľa počas alebo po pracovnej dobe hrubo porušujú pravidlá medziľudského správania sa. V prípade zistenia takéhoto stavu je objednávateľ oprávnený požadovať odpočet zmluvných pokút vo faktúre a zhotoviteľ je povinný tieto pokuty z faktúry odpočítať.

8.26. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku v areáli stavby znáša v plnej výške.

8.27. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za straty alebo škody na majetku, zranenie osôb alebo ich usmrtenie, ktoré môžu nastať počas vykonávania diela a ako ich dôsledok.

8.28. Údaje o subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní :

(Uvedie uchádzač za každého subdodávateľa v rozsahu : podiel zákazky, ktorý poskytovateľ zadá subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia).

8.29. Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

8.30. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

8.31. Uchádzač vykoná práce na realizácii diela tak ,aby neobmedzili ani neohrozili prevádzku zberného dvora a prevádzku spoločnosti TSMPD.

9. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

9.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko zbavené práv tretích osôb najneskôr 3 dni od výzvy zhotoviteľa.

9.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na prevzatie diela aspoň 3 pracovné dni vopred. Dielo bude pripravené na odovzdávacie a preberacie konanie bez vád a nedorobkov.

9.3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať spolu s dielom certifikáty, vyhlásenia o zhode výrobkov, atesty použitých materiálov, zápisy o preverení prác zakrytých v priebehu výstavby a výsledky všetkých skúšok predpísaných príslušnými STN, stavebný denník, CD s fotodokumentáciou vykonávania diela, 2x projekt skutočného vyhotovenia stavby, 2x po realizačné zameranie skutočného stavu objektov a všetky prípadné ďalšie doklady nutné ku kolaudácii stavby. Ďalej je povinný odovzdať zameranie vykonávaného diela objednávateľovi v digitálnej forme vo formáte DGN alebo DXF v zmysle VZN č. 30/95.

9.4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne vykonané a ukončené dielo v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a podmienkami uvedenými v tejto zmluve.

9.5. Zhotoviteľ je povinný uvoľniť stavenisko v lehote uvedenej v preberacom protokole. V opačnom prípade je objednávateľ po písomnom upozornení zhotoviteľa oprávnený veci vo vlastníctve zhotoviteľa nachádzajúce sa na stavenisku nechať odstrániť zo staveniska tretími osobami na náklady a zodpovednosť zhotoviteľa.

9.6. O odovzdaní diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý podpíšu v deň ukončenia odovzdávacieho konania, vrátane zápisu o vrátení staveniska.

9.7. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí diela riadne a včas, t.j. za podmienok a v lehotách dohodnutých v protokole s objednávateľom diela, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa. V takomto prípade objednávateľ nie je viazaný jednotkovými cenami uvedenými v cenovej

ponuke zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že o náklady vynaložené objednávateľom na odstránenie vád a nedorobkov bude znížená cena za dielo, t.j. zhotoviteľ je povinný o tieto náklady znížiť fakturáciu, prípadne objednávateľovi vznikne právo na náhradu týchto nákladov zo zadržaných platieb.

10. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa podmienok tejto zmluvy.

10.2. Zhotoviteľ zodpovedá za nedostatky, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Ďalej je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, za vznik ktorých popiera zodpovednosť, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Úhrada nákladov podľa tohto bodu zmluvy bude predmetom dohody zmluvných strán.

10.3. Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou, technickými normami, predpismi, ako aj usmerneniami a požiadavkami objednávateľa.

10.4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vád diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť vady bezplatne a bezodkladne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi uhradiť všetky prípadne škody zavinené vadou diela do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

10.5. Zhotoviteľ je povinný reagovať na reklamáciu do 2 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu na odstránenie reklamovanej vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čase dohodnutom s povereným zástupcom objednávateľa. Ak zhotoviteľ nenastúpi na odstraňovanie vád v termíne, ktorý sa dohodne pri reklamačnom konaní, má objednávateľ diela právo zadať ich odstránenie inému subjektu bez prerušenia plynutia záručnej doby za podmienok bližšie uvedených. Úhrada nákladov na odstránenie vady bude potom realizovaná zo zádržného. Pokiaľ výška zádržného nebude postačovať na úhradu nákladu na odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný tento rozdiel na písomnú výzvu uhradiť v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľa.

10.6. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe vykonaného diela 5 rokov, ktorá začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia diela objednávateľom.

10.7. Na opravované časti diela v záručnej dobe sa prerušuje plynutie záručnej doby a plynutie pokračuje znovu po odstránení vady.

10.8. Záručná doba na dielo bude predĺžená o dobu, počas ktorej nemohlo byť dielo užívané z dôvodu nedostatkov alebo poškodenia, za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ.

11. ZMLUVNÉ POKUTY

11.1. V zmysle bodu 4.1. tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal ukončiť a odovzdať objednávateľovi dielo maximálne do 70 dní odo dňa prevzatia staveniska.

11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania so začatím diela v termíne stanovenom v zmysle bodu 4.1. tejto zmluvy, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- eur za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.9. tejto zmluvy.

11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania v postupe prác v zmysle bodu 4.2. tejto zmluvy, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- eur za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu

zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.9. tejto zmluvy.

11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s ukončením a odovzdaním diela, resp. omeškania s odstránením vady alebo vybavenia reklamácie, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,-eur za každý deň omeškania s odovzdaním diela. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.9. tejto zmluvy.

11.5. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s riadnym a včasným odstránením vád a nedorobkov oznámených objednávateľom počas vykonávania diela, alebo uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela (preberací protokol), alebo zistených pri kolaudácii alebo v záručnej dobe, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,- eur za každý aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.9. tejto zmluvy.

11.6. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti dielo riadne dokončiť, vady odstrániť a ani zodpovednosti za spôsobenú škodu.

11.7. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinnosti uhradiť splatnú faktúru podľa tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi úroky za omeškanie vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

11.8. Za každé porušenie protipožiarnych, hygienických, bezpečnostných a technologických predpisov má objednávateľ nárok sankciovať zhotoviteľa zmluvnou pokutou :

- za nepoužívanie ochranných prílb a iných osobných ochranných prostriedkov - 50 eur za každého zamestnanca a každý zistený nedostatok
- za požívanie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok alebo odmietnutie podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo omamnej látky – 665 eur za každého zamestnanca
- za opätovné zaradenie zamestnanca na stavenisko po jeho predchádzajúcom písomnom vykázaní z neho – 995 eur za každého zamestnanca
- za porušenie predpisov BOZP, OPP a OŽP za každý zistený priestupok – 165 eur
- za nedodržanie čistoty a poriadku na stavenisku, vrátane vykonávania telesných potrieb na verejných priestranstvách – 66 eur za každý prípad
- za neoprávnené používanie technických zariadení a vyhradených zariadení bez platných užívacích osvedčení – 165 eur za každý prípad
- za chýbajúce doklady a oprávnenia zamestnancov – 35 eur za každého zamestnanca
- za nedodržanie pracovných a technologických postupov – 33 eur za každého zamestnanca
- za nespracované technologické a pracovné postupy, pozastavenie prác – 332 eur za každý prípad
- v prípade nedodržania lehoty na uvoľnenie staveniska zhotoviteľom má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške - 165 eur za každý aj začatý deň omeškania.

11.9. Splatnosť faktúr za zmluvné pokuty je do 30 dní odo dňa ich doručenia. Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na uplatnenie nároku na náhradu škody.

12. ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká :

a) dohodou zmluvných strán
b) odstúpením od zmluvy.

12.2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným

zákonníkom alebo dohodnutých v zmluve.

12.3. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na účel odstúpenia od zmluvy sa považuje :
   a) nedodržanie dohodnutej ceny za dielo uvedenej v čl. 5.
   b) omeškanie s ukončením diela podľa tejto zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 1 mesiac
   c) nedodržanie termínu na odstránenie vád diela
   d) nedodržanie technických predpisov a noriem
   e) omeškanie plnenia zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ ani po predchádzajúcom upozornení objednávateľa v primeranej lehote neodstráni.

12.4. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa, ktoré sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v primeranej lehote, ktorá mu bola na to dodatočne poskytnutá, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

12.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

12.6. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty.

12.7. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1. Pokiaľ nie je stanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

13.2. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností, budú zmluvnými stranami riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, pre riešenie sporu je príslušný obchodný súd.

13.3. Všetky zmeny tejto zmluvy o dielo budú vypracované vo forme písomného dodatku, dohodnutého a podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

13.4. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.

13.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

13.6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za objednávateľa:	**Za zhotoviteľa**:
V Prievidzi dňa	V ..... dňa .....
.....	.....
JUDr. Katarína Macháčková primátorka mesta	**meno priezvisko** funkcia

D.1 Prílohy

Prílha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Základné údaje		
I.	**Názov uchádzača (uveďte názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra**	
	Názov:	
	Ulica:	
	Sídlo(mesto):	
	PSČ	
	IČO:	
	DIČ:	
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):	
	Tel.:	
	Štatutárny zástupca uchádzača:	
	URL . internetová adresa:	
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE):	
II.	**Kontaktná osoba (uveďte meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)**	
	Meno a priezvisko:	
	Funkcia:	
	Tel.:	
	e-mail:	

V _____, dňa_____

_____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „**Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi“** uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2018 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. ..... - .... zo dňa .....2018.

V ....., dňa .....

.....

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č. 3:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač:.....,so sídlom .....,
IČO: ..... týmto vyhlasujem, že v zákazke uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania pod značkou: ..... *(uchádzač vyplní značku a číslo vestníka VO)* s predmetom zákazky: „**Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi**“ vyhlásenej Verejným obstarávateľom: Mesto Prievidza, Nám. Slobody 14, 971 01 Prievidza

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, podľa bodu**.** 24.2 súťažných podkladov) [1]**.**

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam: [1]

1. Podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám: .....%,
t. z. .....€ bez DPH.

2. navrhovaní subdodávatelia a predmet subdodávok[2].

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Kontaktná osoba subdodávateľa	Predmet subdodávky

Čestne vyhlasujem, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní t. j. predkladám v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:

Verejný obstarávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní t. j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo

poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V ....., dňa.....

....

meno, priezvisko a podpis oprávneného zástupcu

1 Nehodiace sa prečiarknite

2 použite koľkokrát je potrebne

Príloha č. 4: Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[1]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[2] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz
na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[3]	**Odpoveď:**
Názov:	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď:**

[1] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

[2] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**

[3] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

Názov alebo skrátený opis obstarávania[4]	**Zariadenie na zhodnocovanie BRO v Prievidzi**
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[5]:	4994/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

[4] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.
[5] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	**Odpoveď:**
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ] [ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby[6]: Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	**Odpoveď:**
Je hospodársky subjekt mikropodnik[7], malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[8]: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[9] alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? **Ak áno,** aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

[6] Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

[7] Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Ak áno: **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.** a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[10]: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby** **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:** d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?	d) ☐ Áno ☐ Nie

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

[8] Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

[9] To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

[10] Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	***Odpoveď:***
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[11]?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	**Odpoveď:**
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	***Odpoveď:***
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]

[11] Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	**Odpoveď:**
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[12].

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	**Odpoveď:**
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

[12] Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii[13];
2. Korupcia[14];
3. Podvod[15];
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[16];
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[17];
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[18];

[13] Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

[14] Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

[15] V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

[16] Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

[17] Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

[18] Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	**Odpoveď:**
Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][19]
Ak áno, uveďte[20]: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:**	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][21]
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[22] („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia[23]:	[.....]

[19] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[20] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[21] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[22] V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.
[23] Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	**Odpoveď:**	
Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
	Dane	**Príspevky na sociálne zabezpečenie**
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**	c1) ☐ Áno ☐ Nie	c1) ☐ Áno ☐ Nie
- Je rozhodnutie konečné a záväzné?	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie
- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	- [.....]	- [.....]
- V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia:	- [.....]	- [.....]
2. **Inými prostriedkami?** Spresnite:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]	☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[24]: [.....][.....][.....]	

[24] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[25]

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	**Odpoveď:**
Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[26]?**	☐ Áno ☐ Nie
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) **úpadok,** alebo b) **konkurz** alebo likvidácia, alebo c) prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[27] alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia	- [.....] - [.....]

[25] Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

[26] Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

[27] Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[28]? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[29]?** Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?** **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov[30]** z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

[28] Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

[29] V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

[30] Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] **Ak áno,** prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) **nezadržal** takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	**Odpoveď:**
Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	☐ Áno ☐ Nie

Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][31]
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

[31] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,
že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	**Odpoveď**
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	**Odpoveď**
1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[32]: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:** je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

[32] Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***.

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	**Odpoveď:**
1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: **A/alebo** 1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[33]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: **A/alebo** 2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[34]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

[33] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
[34] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele**[35] uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[36] – a hodnota): [.....],[.....][37] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	**Odpoveď:**
1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:* Počas referenčného obdobia[38] hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:**	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]

[35] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[36] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[37] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[38] Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<table>
<tr><td rowspan="3">1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:

Počas referenčného obdobia[39], hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[40]:</td><td colspan="4">Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):
[.....]</td></tr>
<tr><td>opis</td><td>sumy</td><td>dátumy</td><td>príjemcovia</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[41], najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:

V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</td><td colspan="4">[.....]

[.....]</td></tr>
<tr><td>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</td><td colspan="4">[.....]</td></tr>
<tr><td>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</td><td colspan="4">[.....]</td></tr>
<tr><td>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

[39] Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

[40] Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

[41] V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol**[42] **výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**.	☐ Áno ☐ Nie
6. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:**	[.....]
8. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie** bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom**[43] túto **časť (t. j. percento) zákazky:**	[.....]
11. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:**	

[42] Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

[43] Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	**Odpoveď:**
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?	☐ Áno ☐ Nie

Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?** **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritériа alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.
Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	**Odpoveď:**
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritériа alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]

V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[44], uveďte pre každý z nich:	☐ Áno ☐ Nie [45] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][46]

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[47]*, alebo
b) *najneskôr do 18. októbra 2018[48] bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*
Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)]*.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

[44] Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.
[45] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[46] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[47] Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.*
[48] V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.